

1886 के जेल परिपत्र: औपनिवेशिक
जेल प्रशासन की एक झलक
उत्तर-पश्चिमी प्रांत और अवध के प्रशासनिक
दस्तावेज़ों का विश्लेषण

अपराध विज्ञान अंतर्दृष्टि द्वारा
डॉ. मृदुल श्रीवास्तव

महानिरीक्षक का
रजिस्टर

in back
returning it
in Jail.

copies, wrong on side of 1886.

JAIL. 1886. DEPT.

CIRCULAR.

No. 5 OF 1886.

FROM
R. T. HOBART, Esquire, C. S.,
INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,

To
ALL SUPERIN

Dated Lucknow:
The 29 Jan'y
Received

SUBJ

ALL persons who
of security is directed to b
the Jail of the district wh
VIII of the Criminal P
and should not be transfe

JAIL. 1886. DEPT. JAIL. 1886. DEPT.

FROM
R. T. HOBART, Esquire, C. S.,
INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,

To
ALL SUPERIN

Dated Lucknow:
The 29 Jan'y
Received

ECT,

imprisonment in default
simple should be kept in
e the order under Chapter
cedure Code was passed
ed to other Jails.



1886 के जेल परिपत्र: औपनिवेशिक जेल प्रशासन की एक झलक

उत्तर-पश्चिमी प्रांत और अवध के प्रशासनिक दस्तावेजों का विश्लेषण

R. T. HOBART, C. S.,
Inspector-General of Prisons,
North-Western Provinces & Oudh.

I have &c.
R. T. HOBART, C. S.,
Insp. Genl. of Prisons, N.-W. Provinces & Oudh.

I have &c.
R. T. HOBART, C. S.,
Insp. Genl. of Prisons, N.-W. Provinces & Oudh.

R. T. HOBART, C. S.,
Inspector-General of Prisons,
North-Western Provinces & Oudh.

उत्तर-पश्चिमी प्रांत और अवध: 1886 के जेल विभाग के मुख्य प्रशासनिक निर्देश

1886 में लखनऊ से इंस्पेक्टर-जनरल आर.टी. होबार्ट (R. T. Hobart) द्वारा जेल अधीक्षकों को जारी किए गए महत्वपूर्ण प्रशासनिक और वित्तीय सुधारों का सारांश, जिसमें खर्चों में मितव्ययिता, कैदियों के वर्गीकरण और जेल श्रम प्रबंधन पर ध्यान केंद्रित किया गया है।

प्रशासनिक और वित्तीय प्रबंधन



कैदियों के स्थानांतरण में बचत

खर्च कम करने के लिए कैदियों को 10 के समूह में और रेलवे रियायतों का उपयोग करके भेजें।

जेल श्रम और बजट का सटीक विवरण

जेल श्रम के मूल्य और नकदी खर्च को विशिष्ट कॉलम (5, 6, 7 और 8) में दर्ज करना अभिवार्य है।



स्थानीय कारावास का सख्त नियम

सुरक्षा के अभाव में सजा पाने वाले कैदियों को उनके अपने जिले की जेल में ही रखा जाना चाहिए।

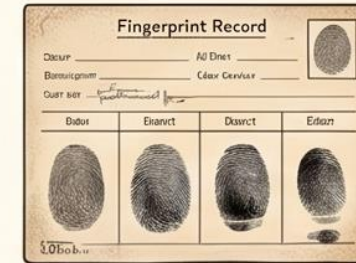
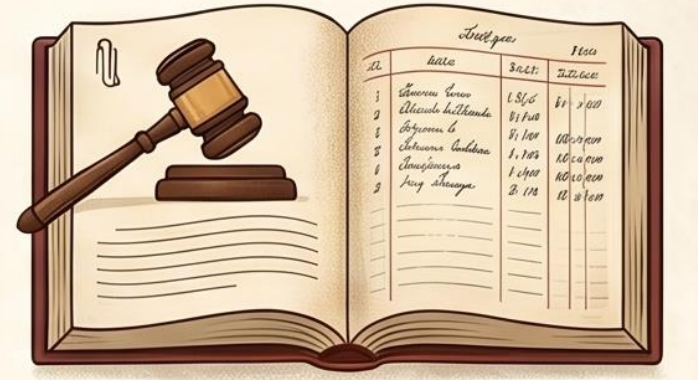


कैदी वर्गीकरण और कानूनी परिभाषाएं



'अभ्यस्त अपराधी' (Habitual Criminal) की नई पहचान

आईपीसी के विशिष्ट अध्यायों के तहत बार-बार अपराध करने वाले या पेशेवर जालसाजों को 'अभ्यस्त' माना जाएगा।



पहचान रिपोर्टिंग में सुधार की आवश्यकता

पुलिस द्वारा न पहचाने गए 'अभ्यस्त' अपराधियों की जेल में पहचान करने के लिए रिपोर्ट की गहन जांच करें।

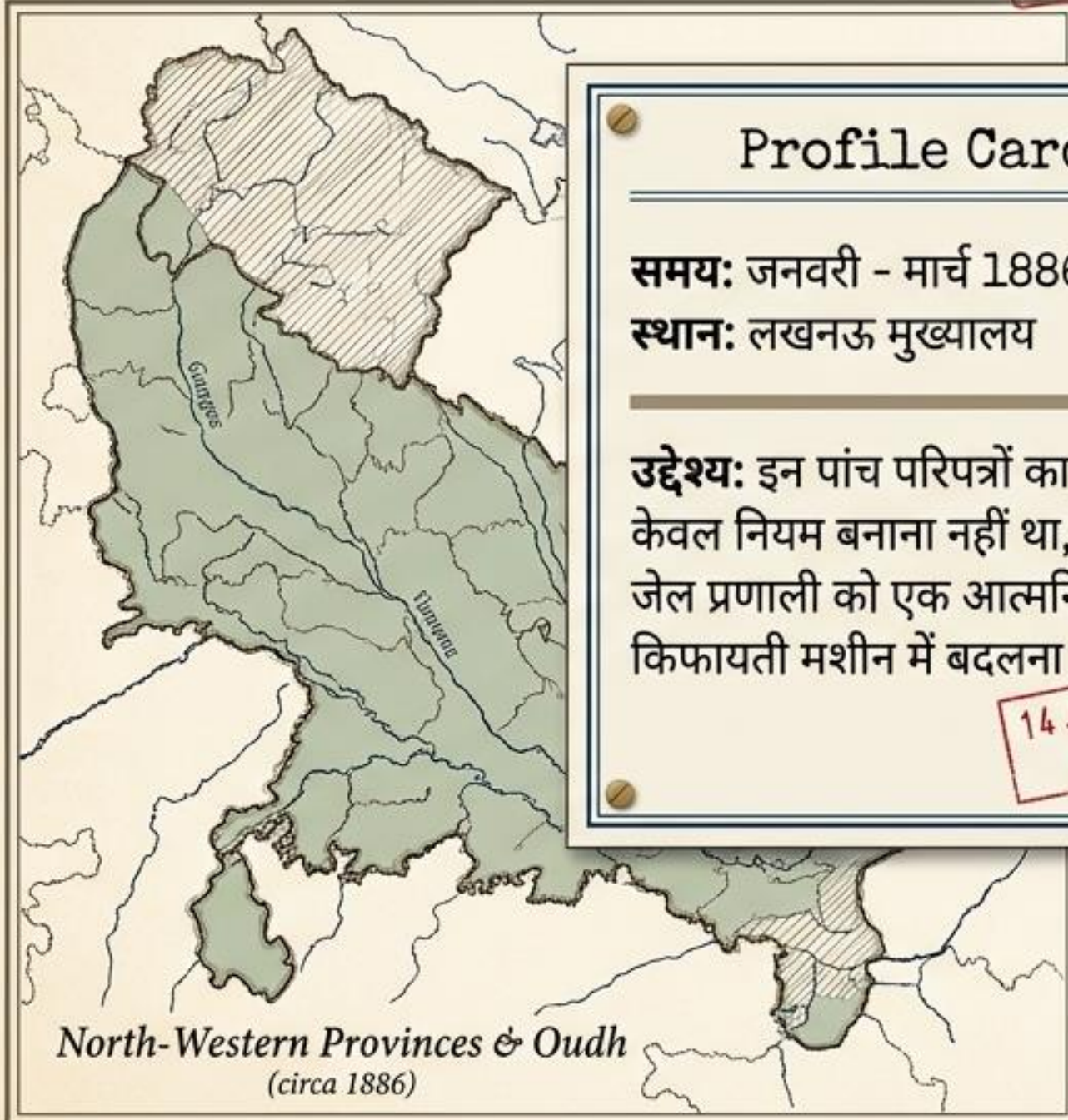


जेल मैनुअल (पृष्ठ 125) में संशोधन

सरकार द्वारा स्वीकृत 'अभ्यस्त अपराधी' की नई परिभाषा को जेल मैनुअल में अपडेट करना आवश्यक है।

R.T. Hobart: महानिरीक्षक का प्रशासनिक दृष्टिकोण

गोपनीय



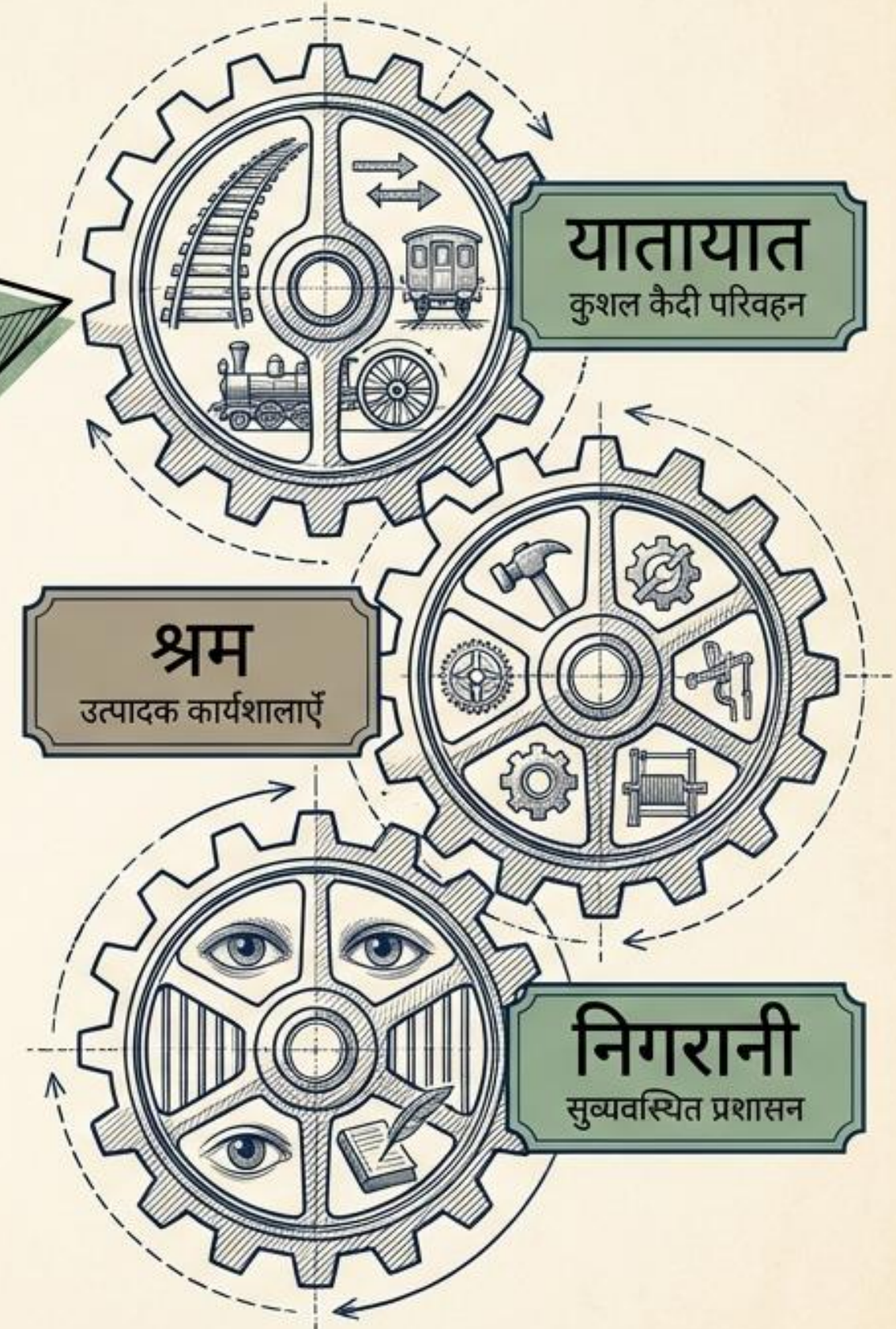
Profile Card

समय: जनवरी - मार्च 1886

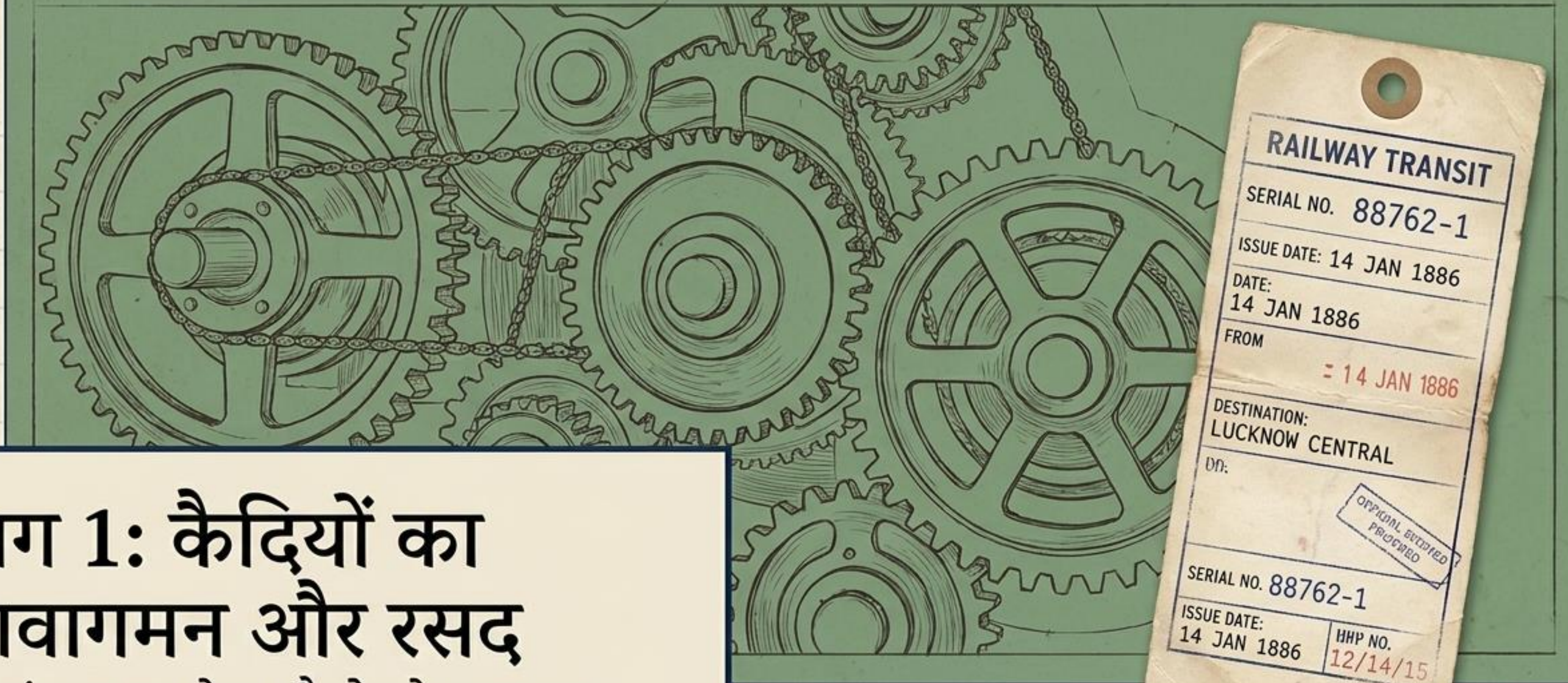
स्थान: लखनऊ मुख्यालय

उद्देश्य: इन पांच परिपत्रों का लक्ष्य केवल नियम बनाना नहीं था, बल्कि जेल प्रणाली को एक आत्मनिर्भर और किफायती मशीन में बदलना था।

14 JAN 1886
RTH



Inspector-General's Ledger



भाग 1: कैदियों का आवागमन और रसद

स्थानांतरण पर रोक और रेलवे यात्रा का
अर्थशास्त्र

साधारण कारावास: स्थानांतरण पर पूर्ण रोक

should not be transferred to other Jails

Address the worry it is not disjunct



मजिस्ट्रेट कोर्ट
(जहां आदेश पारित हुआ)



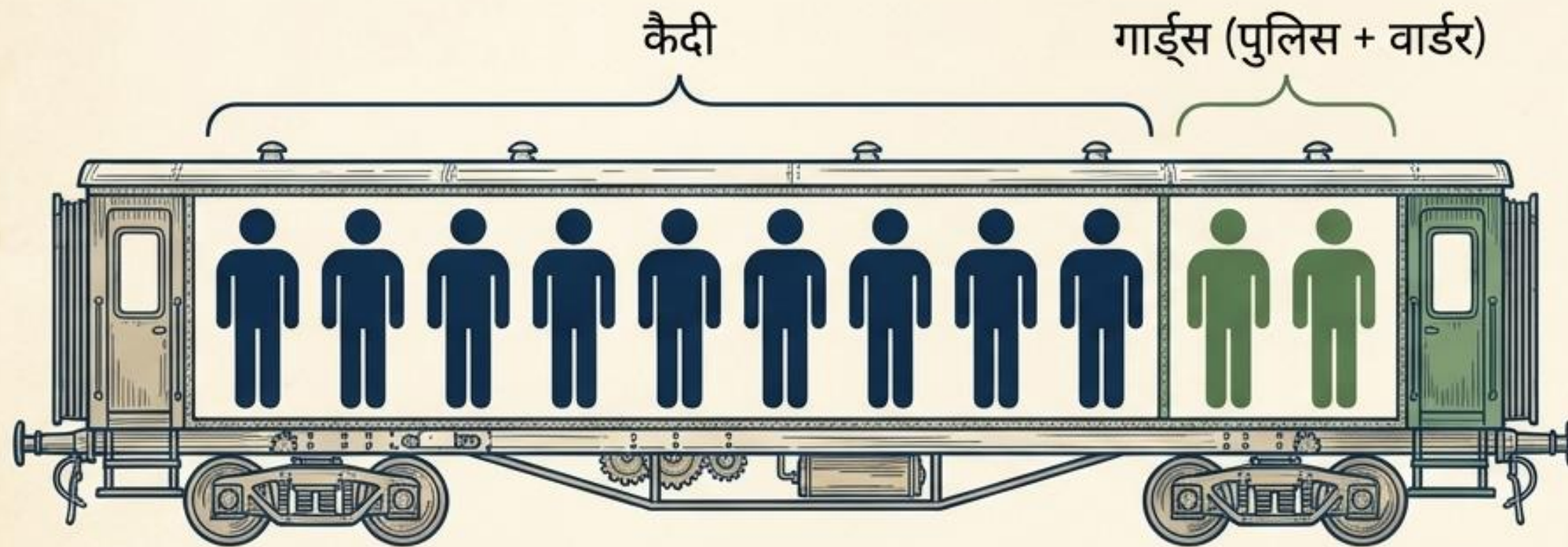
उसी जिले की जेल



अन्य जेल
(Other Jails)

- नियम (परिपत्र 3): CrPC के अध्याय VIII के तहत सुरक्षा देने में चूक करने वाले कैदी।
- प्रावधान: उन्हें उसी जिले की जेल में रखा जाना चाहिए।
- प्रशासनिक लाभ: इससे अनावश्यक रसद और स्थानांतरण खर्च में कटौती होती है।

रेलवे रियायतें: '10 का नियम' (The Rule of 10)



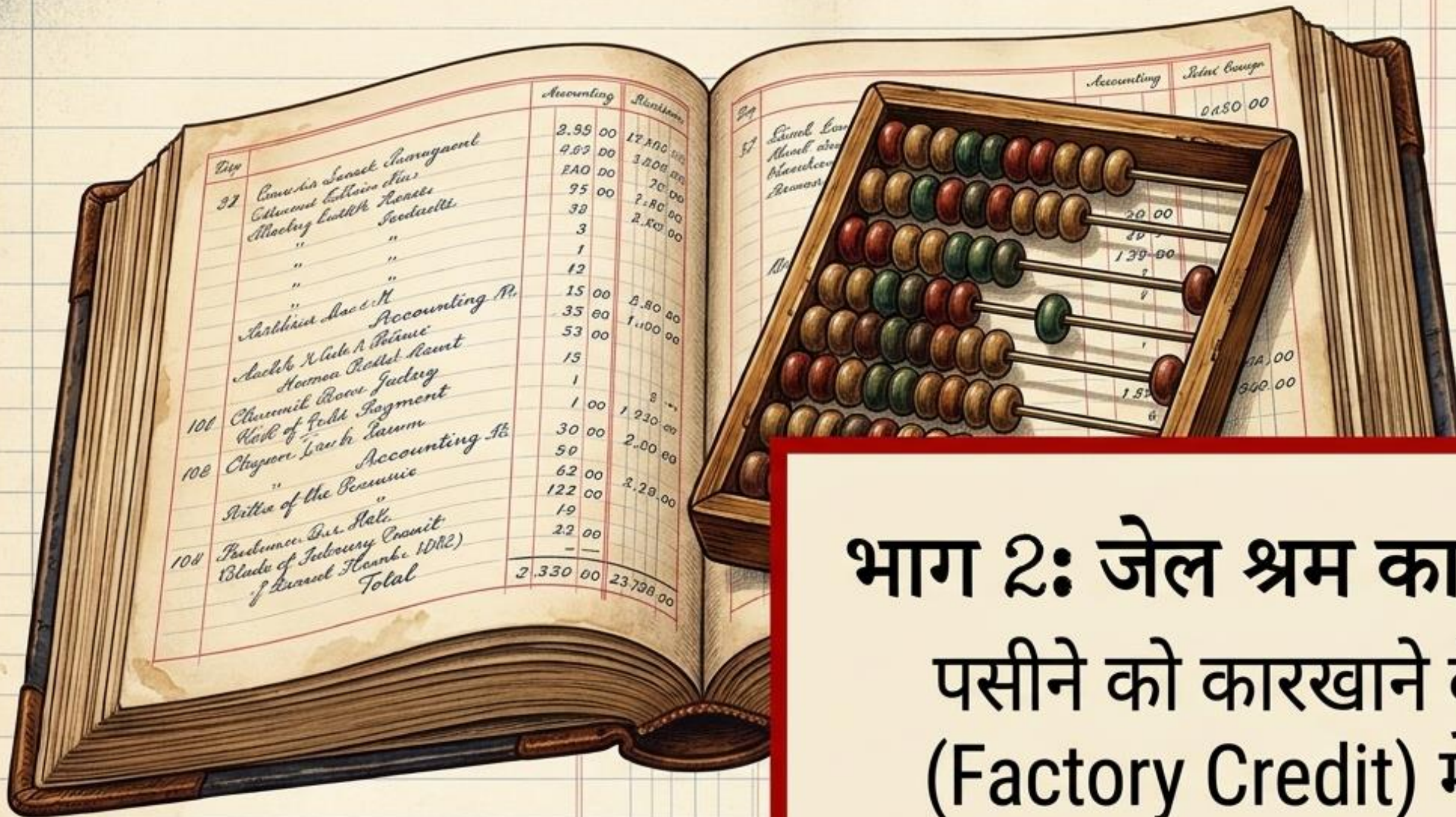
= 10 व्यक्तियों का समूह (विशेष रेलवे छूट)

समस्या: पारगमन शुल्क (Transit charges) का अत्यधिक होना।

समाधान (परिपत्र 6):
रेलवे कंपनियों से रियायतें प्राप्त करना।

रणनीति: गार्ड्स को मिलाकर ठीक 10 के बैच में भेजना ताकि अधिकतम आर्थिक लाभ मिले।

The Inspector-General's Ledger



भाग 2: जेल श्रम का अर्थशास्त्र

पसीने को कारखाने के मुनाफे (Factory Credit) में बदलना

कैदियों की मेहनत का मौद्रिक मूल्यांकन

Visual Ledger Equation

D.P.W. दरों
पर अनुमान

(कॉलम 4)

—

नकद और
चालान व्यय

(कॉलम 5, 6, 7)

=

जेल श्रम
का मूल्य

(कॉलम 8)

प्रक्रिया (परिपत्र 7): जब काम पूरा हो जाता है, तो कॉलम 8 में दर्ज अनुमानित मूल्य को पूर्ण सटीकता के साथ जांचा जाता है और एक हस्ताक्षरित चालान के माध्यम से स्थानांतरित किया जाता है।

transferred by a single
countersigned invoice to
the credit of factory

फैक्ट्री का क्रेडिट
(Credit to Factory)

The Inspector-General's Ledger



Directed to [redacted] 1991, [redacted] [redacted] 1991.

Name [redacted]

Fingerprint Card

Fingerprint Card

We admit and [redacted]

Subject on [redacted] or similar [redacted]

भाग 3: कानूनी वर्गीकरण
और निगरानी
'आदतन' खतरे की पहचान करना

सरकारी आलोचना: पहचान में विफलता

Warning Memo

कॉलम 3 की समस्या:

- जेल अधिकारियों द्वारा तैयार किए गए विवरण में भारी अशुद्धियां।
- कैदी जिनकी पहचान पुलिस या अदालत द्वारा 'आदतन' (Habituals) के रूप में नहीं हुई थी।
- परंतु जेल पहुंचने के बाद उन्हें 'पूर्व में दोषसिद्ध' (previously convicted) पहचाना गया।

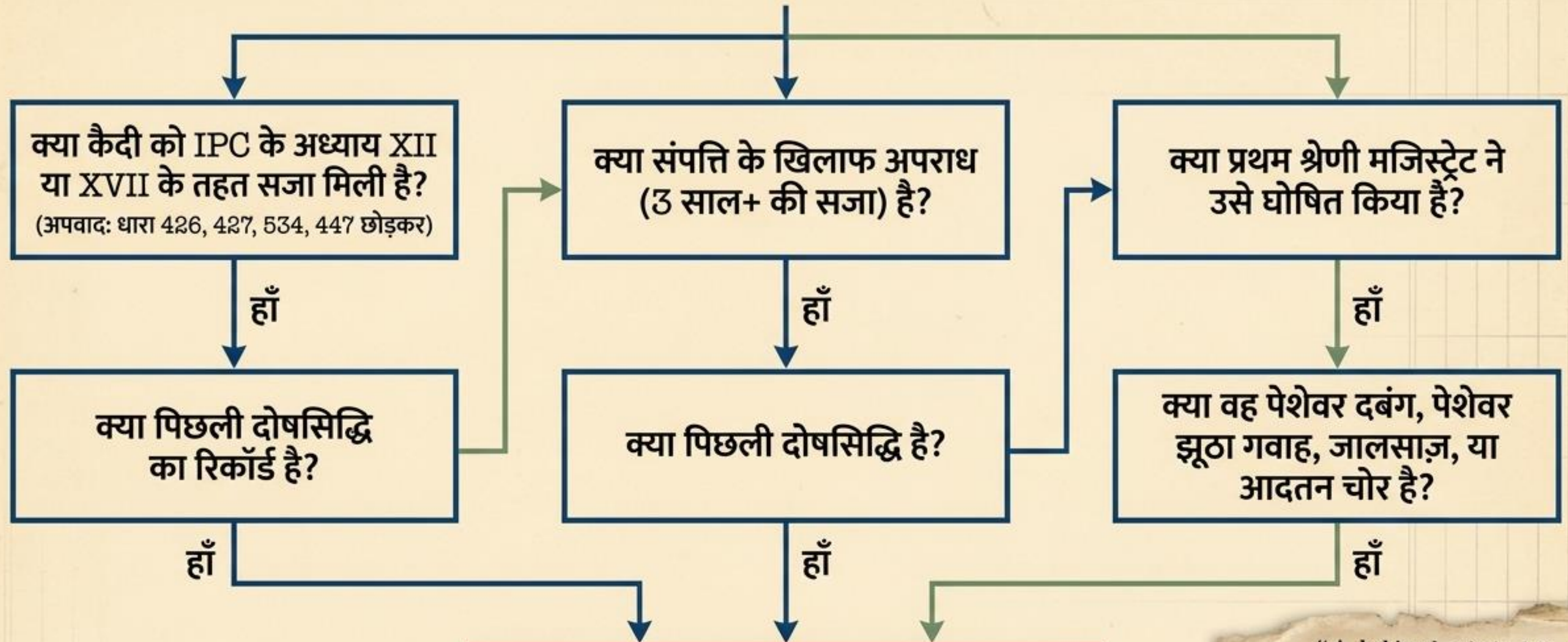
**नतीजा: सरकार की
कड़ी आलोचना**

महानिरीक्षक ने अधीक्षकों को व्यक्तिगत रूप से इस डेटा की जांच करने का निर्देश दिया।

On the original 1886 Circular I have the honor to state that complaints have been made to the inchancto swiseling commenrs they repeat to the prisons which has been held at the sianer of the prisons unralans and hearirs to the lost particulars then courage distribution is commuimant on the year 1886 and which the to present you on the structures on filling in column 3 which areure ship on the report fau at the nomengar to another. Moweva. it is compared to what the other inrels before it is submitted to this office.

R. T. HOBART, CS,
Inspector-Genl. of Prisons,
N.W. Provinces & Oudh.

‘आदतन अपराधी’ (Habitual Criminal) कौन है?



आदतन अपराधी

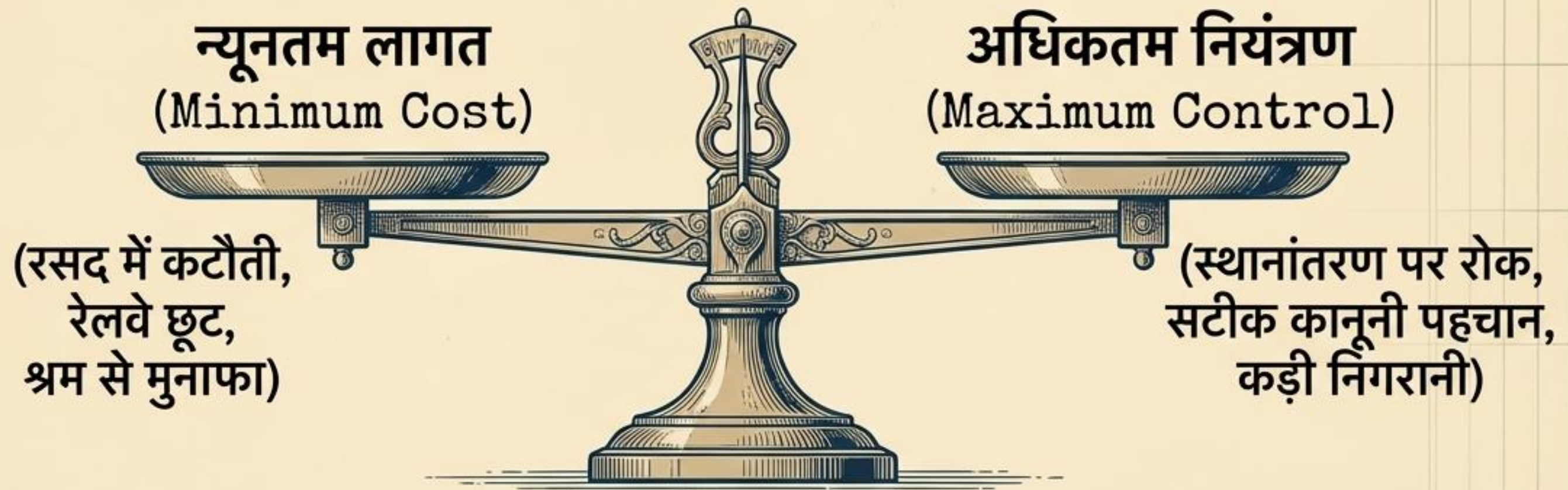
“A habitual criminal is defined to be any one, who being convicted of any of the offences specified in Chapters XII and XVII, I. P. C. (except Sections 426, 427, 534 and 447) or of any offence against property punishable with 3 years' imprisonment or more, is shown to have been previously convicted of any such offence whether precisely the same offence or not. The term also includes who on a second conviction of

प्रशासनिक प्राथमिकताएं: एक तुलनात्मक विश्लेषण

	स्थान नीति (Location Policy)	आर्थिक रणनीति (Economic Strategy)	पहचान की सख्ती (Strictness)
साधारण कारावास	उसी जिले में	शून्य स्थानांतरण खर्च	निम्न
पारगमन कैदी	न्यूनतम लागत पर यात्रा	रेलवे 'ग्रुप' छूट (10 का नियम)	मध्यम
आदतन अपराधी	विशेष निगरानी	श्रम और कारखाने का क्रेडिट	अत्यधिक उच्च - मजिस्ट्रेट स्तर

प्रशासनिक सख्ती कैदी के वर्गीकरण के आधार पर क्रमिक रूप से बढ़ती है।

औपनिवेशिक जेल का मूल मंत्र



1886 के ये परिपत्र दिखाते हैं कि औपनिवेशिक जेल प्रणाली केवल दंड देने का स्थान नहीं थी, बल्कि एक स्व-वित्तपोषित, आर्थिक रूप से अनुकूलित उद्यम थी। हर प्रशासनिक नियम का अंतिम लक्ष्य साम्राज्य के खजाने को बचाना और नियंत्रण को मजबूत करना था।

फाइलों में कैद साम्राज्य: एक निष्कर्ष

आर.टी. होबार्ट के 1886 के परिपत्र हमें याद दिलाते हैं कि साम्राज्यवादी सत्ता केवल हथियारों से नहीं, बल्कि बहीखातों, रेलवे रियायतों और कानूनी परिभाषाओं (Ledgers, Concessions, and Legal Definitions) के माध्यम से चलाई जाती थी।

एक साधारण 'परिपत्र' के माध्यम से प्रशासन ने यह तय किया कि कैदी कैसे यात्रा करेंगे, उनका पसीना कितने रुपयों के बराबर होगा, और समाज में उन्हें हमेशा के लिए किस 'लेबल' के साथ पहचाना जाएगा।

